

CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET D'UTILISATION

Valable au 06/01/2019

1 A PROPOS DE WYBNESS SOLUTIONS

Les services sont fournis par WYBNESS SOLUTIONS, Société par Actions Simplifiée au capital de 16 000 €, dont le siège social est situé 12, avenue du Carignan, 34990 JUVIGNAC, FRANCE, immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro 523 975 068 00017.

WYBNESS SOLUTIONS est l'éditeur de la solution RESAMINUTE.

Pour simplification du document nous nommerons WYBNESS en lieu et place de WYBNESS SOLUTIONS

2 PORTEE DES CONDITIONS GENERALES DE VENTES ET D'UTILISATION

Les présentes conditions générales de vente et d'utilisation (CGVU) sont applicables à toute utilisation et à tout accès aux Services.

En tout état de cause, les CGVU sont disponibles à tout moment sur le Site internet www.resaminute.com pour les Utilisateurs. Les CGVU prévalent sur tous les documents contractuels émis par le Client.

Le Client, les Administrateurs et les Collaborateurs reconnaissent avoir lu et compris les CGVU et acceptent d'être liés par elles. WYBNESS se réserve le droit de modifier les CGVU à tout moment en notifiant par email toute nouvelle version aux Clients et aux Utilisateurs, qui s'engagent à prendre connaissance de ces modifications.

3 DEFINITIONS

Administrateur : désigne le Client ou la personne physique employée du Client et autorisée à utiliser à des fins professionnelles les Modules : elle dispose d'un accès à un Compte permettant de paramétrer les Modules et de configurer ou de réaliser des actions sur les Comptes des Collaborateurs.

Client : désigne la personne morale ou physique souscrivant à des fins professionnelles aux Services qui entrent dans le cadre de son activité, y compris quand il s'agit au nom ou pour le compte d'un autre professionnel.

Compte : désigne un compte valide donnant accès aux Modules et, plus généralement, aux Services souscrits par le Client.

Contenu : désigne tout contenu que les Utilisateurs peuvent télécharger depuis les Modules.

Collaborateur : désigne la personnes physique employée du Client et autorisée à utiliser à des fins professionnelles les Modules : elle dispose d'un accès à un Compte configuré par l'Administrateur sans droits d'administration sur les Modules.

Compte : désigne un compte valide donnant accès aux Modules et, plus généralement, aux Services souscrits par le Client.

Donnée à Caractère Personnel : désigne toute donnée à caractère personnel relative à une personne physique qui est ou pourrait être identifiée.

Modules : désigne les applications logicielles développées par WYBNESS et accessibles en « software as a service » (SaaS), application mobile ou via une API et auxquels le Client peut souscrire.

Partie : désigne WYBNESS ou le Client

Politique de Confidentialité : désigne le document établi par WYBNESS présentant ses traitements de

Données à Caractère Personnel du Client et des Utilisateurs et définissant leurs droits correspondants

Prix : désigne les prix des Services choisis par le Client.

Service/Solution : désigne la fourniture des Modules et des prestations complémentaires pouvant être fournies sur demande du Client par WYBNESS, notamment le paramétrage, l'assistance ou la formation.

Souscription : désigne l'engagement contractuel liant le Client à WYBNESS pour bénéficier des Services.

Utilisateur : désigne l'Administrateur, le Collaborateur (Manager ou Opérateur), ainsi que les clients tiers (Simple Utilisateur) du Client qui ont un accès spécifique et strictement limité.

4 DESCRIPTION DES SERVICES FOURNIS

WYBNESS fournit un ensemble de Services appelé RESAMINUTE, permettant au Client de gérer son fichier clients, de gérer ses ventes d'abonnements/recharges, de gérer son contrôle d'accès, de gérer la réservation en ligne de ses différentes séances/cours, de gérer ses prélèvements bancaire à la norme SEPA, de gérer sa communication via des emails/SMS, etc...

Sur demande du Client et à titre onéreux, WYBNESS peut, par l'intermédiaire de son Service Conseil, Déploiement, Formation et Intégration, aider le Client à identifier ses besoins à l'égard des paramétrages divers et former les Administrateurs et les Collaborateurs pour une optimisation de l'utilisation des Modules. Les Utilisateurs peuvent contacter le support par email pour obtenir un renseignement sur l'accès aux Modules.

Les Comptes des Utilisateurs ont quatre profils : Administrateur, Manager, Opérateur, Simple Utilisateur. Seul un Administrateur peut attribuer un profil Administrateur, Manager, Opérateur à un compte. Seul un Manager peut attribuer un profil Opérateur à un compte.

Par défaut, le premier Compte paramétré par WYBNESS est un Compte Administrateur. L'Administrateur peut ensuite créer autant de Comptes qu'il le souhaite pour ses différents Collaborateurs et ils ont accès aux Services dans les conditions définies par l'Administrateur.

5 ACCÈS AUX SERVICES

5.1 Inscription et création de compte Administrateur

Pour accéder et utiliser les Services, le Client et les Collaborateurs doivent être légalement capables de contracter et se soumettent à toute loi applicable (française et/ou étrangère). Les Services doivent être utilisés pour des objectifs professionnels uniquement. A la demande du Client, WYBNESS créera le Compte Administrateur, au moyen des informations suivantes que le Client lui aura transmises :

- Le nom de la société
- L'adresse de la société
- Nom et prénom de l'Administrateur
- Une adresse e-mail
- Un numéro de téléphone
- Le pays.

L'adresse e-mail doit rester valide tant que le Compte reste actif. En cas de changement de l'Administrateur du Compte, le Client ou l'Administrateur concerné doit le notifier par écrit à WYBNESS, par email ou par demande au support, en lui communiquant les nouvelles informations pertinentes pour la modification du Compte et la mise à jour du Compte pour le nouvel Administrateur.

5.2 Comptes des Utilisateurs

Les Administrateurs et les Collaborateurs déclarent être autorisés à utiliser les Services et avoir accepté les

CGVU pour le compte du Client.

L'Administrateur paramètre la configuration des Comptes des Collaborateurs.

5.3 Mot de passe

Le mot de passe associé au Compte est strictement personnel et confidentiel et ne doit pas être partagé avec des tiers. Les Utilisateurs sont responsables de la perte de leur mot de passe ou du vol de leur mot de passe.

WYBNESS recommande aux Utilisateurs de modifier régulièrement leurs mots de passe et de choisir des mots de passe complexes comprenant des lettres, chiffres et caractères spécifiques.

WYBNESS invite les Utilisateurs à consulter le site de la CNIL qui propose une liste de conseils pour gérer ses mots de passe en toute sécurité.

5.4 L'application mobile éditée par WYBNESS

WYBNESS fournit une application mobile donnant accès aux Services avec une interface tactile accessible depuis la plupart des smartphones et tablettes (iOS et Android). Le Client reconnaît que l'application mobile peut ne pas proposer toutes les fonctionnalités des Services.

6 OBLIGATIONS DE WYBNESS

WYBNESS s'efforcera de fournir un accès permanent aux Modules, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, toute l'année, sauf en cas de maintenance programmée telle que définie à l'article des CGVU

WYBNESS s'engage à faire preuve de prudence et de diligence dans la fourniture d'un service de qualité, conformément aux usages en la matière et aux règles de l'art.

WYBNESS met en œuvre tous les moyens raisonnables à sa disposition pour assurer un accès à ses Services.

7 OBLIGATIONS DE L'UTILISATEUR

L'Utilisateur s'oblige à coopérer avec WYBNESS et à lui procurer toutes les informations indispensables au bon fonctionnement du Service. Globalement, l'Utilisateur s'engage à respecter les présentes CGVU et le cas échéant les conditions particulières ou spécifiques qui seraient applicables. L'Utilisateur s'engage à toujours œuvrer en conformité avec les lois en vigueur, les bons usages et de bonne foi, avec la diligence requise. Il n'utilisera pas le Service à des fins pouvant empêcher, endommager, limiter ou détériorer son fonctionnement.

8 CONDITIONS FINANCIERES

8.1 Redevances et prix des Services

Le montant de la redevance applicable pour les Services choisis par le Client sont communiqués par tout moyen au choix de WYBNESS au Client sur sa demande avant la Souscription.

Les prix peuvent différer en considération du nombre de Modules nécessaires pour le Client et compte tenu des devises applicables et de l'application éventuelle de taxes.

WYBNESS se réserve le droit de faire des offres promotionnelles qui peuvent différer de la politique des prix communiquée au Client.

8.2 Facturation & Paiement

8.2.1 Établissement de la facture

Les factures sont émises et adressées au Client uniquement par voie électronique chaque 1er du mois à terme à échoir, ce que le Client accepte expressément. La périodicité de facturation pourra toutefois être différente dans le cas d'un accord explicite entre WYBNESS et le Client. En outre, dans le cadre de la Souscription, WYBNESS est amené, le cas échéant, à facturer au Client des prestations spécifiques sollicitées explicitement par le Client lui-même après établissement d'un devis et de son acceptation. Le Client s'engage à informer WYBNESS de tout changement dans son adresse postale et bancaire ou toute autre information nécessaire pour le paiement.

8.2.2 Règlement des factures

Le règlement des factures sera par défaut effectué par prélèvement automatique à la norme SEPA, le quinze de chaque mois. Ce mode de règlement pourra toutefois être différent dans le cas d'un accord explicite entre WYBNESS et le Client, en fonction des diverses prestations qui pourront être fournies par WYBNESS.

Le Client s'engage à maintenir actifs les moyens de paiements associés à sa Souscription, notamment en cas de prélèvement automatique et à informer suffisamment tôt WYBNESS de tout changement de coordonnées bancaires pour lui permettre de tenir compte des modifications et de poursuivre les prélèvements.

8.2.3 Absence de paiement

En l'absence de paiement intégral du montant de la facture à la date limite de paiement figurant sur cette facture, WYBNESS bénéficie de plein droit sur les sommes dues et, sans qu'il soit besoin de mise en demeure, d'intérêts de retard égaux aux sommes restant dues multipliées par le nombre de jours de retard de paiement, que multiplie trois fois la valeur journalière du taux d'intérêt légal en vigueur.

En l'absence de paiement, WYBNESS peut, après une mise en demeure de payer (par courrier électronique et/ou lettre recommandée avec accusé de réception) la totalité des sommes dues dans un délai de 10 jours restée infructueuse, suspendre la fourniture du Service.

8.2.4 Contestation de facture

En cas d'erreur manifeste de relevé portant sur une ou plusieurs factures, le Client s'engage à effectuer le règlement du montant non contesté. Aucune autre réclamation n'autorise le Client à différer, réduire ou refuser le paiement des factures présentées, toute réclamation justifiée ouvrant droit à remboursement sans délai au profit du Client.

8.3 Modifications de la politique de prix

WYBNESS se réserve le droit de mettre à jour sa politique de prix à tout moment sous réserve des stipulations suivantes.

La nouvelle politique des Prix est immédiatement applicable (i) pour les nouveaux Clients, et (ii) pour la souscription à un nouveau Module, que les Clients soient nouveaux ou existants.

Pour les Clients existants, la nouvelle politique des Prix pour les Services existants sera applicable après

renouvellement de la Durée.

Les Prix applicables aux Clients lors de la création de leur Compte sont garantis jusqu'au renouvellement de la Durée.

Pour les cas de renouvellement intervenant pour une Durée pluriannuelle, les Prix resteront inchangés par rapport à la première année de Souscription.

9 DURÉE ET RÉSILIATION

9.1 Durée

Le Service est souscrit par le Client pour une durée indéterminée, sauf accord contraire explicite entre WYBNESS et le Client

9.2 Résiliation

9.2.1 Résiliation par le Client

Le Client peut résilier la Souscription à tout moment, par tout moyen écrit permettant d'apporter la preuve de sa réception. Toute résiliation sera effective à la fin du mois suivant la date de demande de résiliation. La résiliation sera effective le premier jour du mois suivant l'échéance du contrat.

9.2.2 Résiliation par WYBNESS SOLUTION

WYBNESS se réserve le droit de résilier la Souscription d'un Client à tout moment par lettre recommandée en cas de survenance de l'un des événements suivants :

- défaut de paiement non régularisé dans un délai de 30 jours à compter de la date de facturation
- fausse déclaration du Client lors de la procédure de la Souscription et, plus généralement, violation avérée de l'une quelconque des obligations pesant sur le Client en vertu des présentes clauses

Le Client conservera un accès au Service pour une période n'excédant pas 1 mois à compter de la date d'envoi du courrier.

9.2.3 Accès aux données, Restitutions de données, Effacement de données

Après résiliation de la Souscription, et dans un délai de 3 mois, le Client, sur demande expresse pourra récupérer la totalité de la base de données qui lui est affectée.

Toutefois, sauf demande expresse du Client, WYBNESS conservera toutes les données du Client, pour une durée de trois ans après la résiliation de la Souscription sauf pour les éventuels contenus archivés dont la conservation plus longue serait imposée par la législation ou la réglementation.

10 RESPONSABILITÉ ET EXCLUSION DE GARANTIE

10.1 Responsabilités et garanties de WYBNESS

10.1.1 Général

WYBNESS fournit les Services au terme d'une obligation de moyens.

Les Services ne peuvent jamais se substituer aux fonctions administratives et de gestion et aux obligations des Clients. Sous réserve de la Souscription aux Services concernés, l'assistance de WYBNESS est donnée seulement pour l'utilisation des Modules, mais non pour l'organisation ou le management des activités du Client.

Les informations fournies par WYBNESS ne constituent pas un conseil, qu'elles soient commerciales, financières, juridiques, ou de toutes autres natures.

WYBNESS ne garantit pas que les Services et les Modules permettront au Client d'atteindre les résultats escomptés ou de réaliser des objectifs souhaités. Plus généralement, WYBNESS ne garantit pas que la Souscription aux Services et aux Modules améliorera la performance de l'activité du Client.

L'Utilisateur admet connaître les limitations et contraintes propres au réseau internet et, à ce titre, reconnaît notamment l'impossibilité d'une garantie totale de la sécurisation des échanges de données.

La responsabilité de WYBNESS ne pourra en aucun cas être engagée pour tout dommage et/ou préjudice, direct ou indirect, matériel ou immatériel, ou de quelque nature que ce soit, subi par le Client, incluant, de façon non limitative, les pertes d'exploitation et les pertes de données.

En particulier, WYBNESS ne saurait être tenu pour responsable de l'inexécution du contrat conclu due à la survenance d'un événement de force majeure.

Enfin, WYBNESS ne pourra être tenu pour responsable de la défaillance de l'un de ses propres prestataires assurant la fourniture d'un ou plusieurs services intégrés au Service lui-même.

10.1.2 Hébergement du Contenu du Client, archivage et sécurité

Les Modules sont hébergés sur la plate-forme dédiée de WYBNESS, dans un centre de données situé en France. Les serveurs de WYBNESS sont gérés par un professionnel de l'hébergement web : OVH. Le Contenu du Client est sauvegardé sur des serveurs de WYBNESS gérés par un autre professionnel de l'hébergement web : ONLINE.

Le Contenu du Client est stocké sur les serveurs de WYBNESS en vue de son archivage pendant trois (3) années après la fin de son abonnement, sauf pour les éventuels Contenus dont la conservation plus longue serait imposée par la législation ou la réglementation.

WYBNESS ne permet l'accès aux Services et au Contenu qu'aux personnes spécifiquement autorisées par WYBNESS et par le Client. WYBNESS met en œuvre les mesures et moyens techniques nécessaires pour assurer la sécurité des connexions, des Contenus des Clients et de leurs Données à Caractère Personnel. A cette fin, WYBNESS emploie le protocole TLS-SSL qui permet de crypter n'importe quelle information. Ce procédé de cryptage protège les données par le brouillage systématique de l'information avant son transfert vers WYBNESS.

10.1.3 Services

WYBNESS ne garantit pas que les Services ne comportent pas d'anomalies ou d'erreurs, pouvant être corrigés ou que les Modules fonctionneront sans interruption ou dysfonctionnement, ou qu'ils sont compatibles avec du matériel ou une configuration autre que ceux expressément approuvés par WYBNESS.

Les mises à jour des Modules peuvent se tenir à tout moment et peuvent provoquer une interruption temporaire des Services. WYBNESS se réserve le droit d'interrompre temporairement l'accès aux Modules et, plus généralement, aux Services :

- pour effectuer des interventions techniques de maintenance ou d'amélioration des Services qui contribueront à leur bon fonctionnement ou pour réparer une panne. WYBNESS fera ses meilleurs efforts pour avertir le Client de ces interruptions ;
- en cas d'indisponibilité des serveurs pour quelque motif que ce soit ;

- en cas d'impayés, de manquements aux CGVU, d'atteintes par un tiers portées à la sécurité des Modules et des Contenus hébergés par WYBNESS.

Les Services peuvent être modifiés en fonction des améliorations et des mises à jour effectuées sans en informer le Client et les Utilisateurs. Les Services peuvent être modifiés, amendés et / ou autrement modifiés à tout moment et à la seule discrétion de WYBNESS.

10.2 Limitation de garantie de WYBNESS

DANS LES LIMITES PREVUES PAR LA LOI EN VIGUEUR, LES SERVICES DE WYBNESS SONT FOURNIS EN L'ETAT SANS GARANTIE D'AUCUNE SORTE, EXPLICITE OU IMPLICITE. WYBNESS NE GARANTIT PAS QUE L'UTILISATION DES SERVICES SERA SANS INTERRUPTION OU SANS ERREUR.

La responsabilité de WYBNESS ne pourra être engagée que pour le seul dommage dont WYBNESS est directement et exclusivement à l'origine, sans aucun engagement solidaire ou in solidum avec les tiers ayant concouru au dommage.

10.3 Responsabilité et garantie du Client

Le Client est responsable du choix de l'utilisation du Service, de l'utilisation qui en est faite et des résultats qui en seront obtenus.

L'Utilisateur est le seul responsable du maintien de la confidentialité de son mot de passe et donc de l'ensemble des activités ayant pris place sous couvert de ce mot de passe. L'Utilisateur s'engage à notifier immédiatement à WYBNESS toute utilisation frauduleuse de son mot de passe ou toute autre violation de sécurité. WYBNESS ne pourra pas être tenu pour responsable des préjudices découlant de la transmission de toute information, y compris de celle de son identifiant et/ou de son mot de passe.

L'Utilisateur reconnaît expressément que l'utilisation du Service se fait à ses propres risques. Il assume toutes les responsabilités en ce qui concernent la qualification et la compétence de son personnel. Par ailleurs, l'Utilisateur déclare expressément disposer de toutes les informations nécessaires lui permettant d'apprécier la conformité du Service à ses besoins spécifiques.

Les informations ou conseils, écrits ou oraux, obtenus de WYBNESS par l'Utilisateur ne peuvent, en aucun cas, constituer une garantie qui viendrait à annuler certaines dispositions des présentes CGVU.

En outre, l'Utilisateur est responsable des données enregistrées et des conséquences qu'elles peuvent entraîner.

L'Utilisateur s'engage notamment à ce que ces données ne soient pas de nature à porter atteinte aux intérêts légitimes de tiers quels qu'ils soient. A ce titre, il garantit WYBNESS contre tous recours, fondés directement ou indirectement sur ces propos et/ou données, susceptibles d'être intentés par quiconque à l'encontre de WYBNESS. Il s'engage en particulier à prendre en charge le paiement des sommes, quelles qu'elles soient, résultant du recours d'un tiers à l'encontre de WYBNESS, y compris les honoraires d'avocat et frais de justice.

10.3.1 Accès et utilisation des Services

Le Client reconnaît que les Modules constituent une plate-forme particulièrement complexe notamment en termes de technologie informatique.

En l'état actuel des connaissances, les tests et les expériences ne peuvent couvrir toutes les utilisations possibles. Le Client s'engage donc à supporter les risques d'inadéquation ou d'indisponibilité des Modules.

Le Client agit comme une entité indépendante et, en conséquence assume tous les risques de son activité. Il est seul responsable de la Souscription, de l'information des contenus et des fichiers transmis, distribués ou

recueillis, ainsi que de leur fonctionnement et leur mise à jour.

Le Client est responsable de son accès et de l'utilisation des Services, y compris par leurs Utilisateurs.

Le Client est responsable de l'obtention et du maintien de tout l'équipement nécessaire pour accéder aux Modules. Il doit s'assurer qu'un tel équipement est compatible avec les Modules.

10.3.2 Contenus du Client

Le Client et les Utilisateurs conviennent que WYBNESS n'exerce aucun contrôle sur leur Contenu. Le Client et les Utilisateurs garantissent qu'ils sont entièrement et uniquement responsables du Contenu et qu'ils possèdent tous les droits, ou ont obtenu toutes les autorisations nécessaires à l'utilisation du Contenu.

Le Client et les Utilisateurs sont responsables de toute publication de Contenu sur leur Compte. Ils ne doivent pas fournir un Contenu qui pourrait être jugé illégal, indécent ou dommageable de quelque façon ou forme ou qu'il n'est pas autorisé à le faire, y compris, mais sans s'y limiter, le Contenu qui entrerait en violation avec des droits de tiers.

Le Client se porte fort pour les Contenus stockés par ses clients auxquels il aura donné accès aux Services.

Le Client est responsable du respect des obligations légales et réglementaires en matière de traitement de Données à Caractère Personnel.

Le Client s'engage à se conformer à tout moment aux lois et règlements en vigueur et à répondre à toute demande d'information de WYBNESS pour vérifier la conformité des traitements et la sécurité des Données à Caractère Personnel que le Client traite directement ou indirectement.

10.3.3 Équipement du Client et des Utilisateurs

Pour utiliser et pour améliorer les Services, WYBNESS peut recommander des prérequis techniques ou certaines configurations. Le Client et les Utilisateurs sont responsables du suivi de ces prérequis techniques ou recommandations.

Le Client et les Utilisateurs sont seuls responsables de leur connexion à l'internet et de tous les frais afférents.

L'accès aux Services peut se faire au moyen de logiciels téléchargés sur les terminaux des Clients et des Utilisateurs.

Le Client et les Utilisateurs conviennent que WYBNESS peut automatiquement mettre à jour ces logiciels, et les CGVU s'appliqueront à ces mises à jour.

Le Client et les Utilisateurs déclarent comprendre que WYBNESS ne peut pas être tenu responsable en cas d'interruption de l'internet, de virus affectant leurs données et / ou logiciels, de l'éventuelle utilisation abusive des mots de passe de Compte et, plus généralement, de tous les dommages causés par des tiers.

Le Client est seul responsable de l'utilisation et de la mise en œuvre de moyens de sécurité, de protection et de sauvegarde de ses équipements, de ses Contenus et logiciels.

A ce titre, il s'engage à prendre toutes les mesures appropriées de façon à protéger ses Contenus.

L'Utilisateur s'engage à ne commettre aucun acte qui pourrait mettre en cause la sécurité des Services.

10.3.4 Garanties du Client

Le Client garantit WYBNESS (ainsi que ses sociétés affiliées et filiales et leurs dirigeants, administrateurs, employés, agents) à l'encontre de toute réclamation ou demande, y compris les frais d'avocats raisonnables,

faite par un tiers du fait de la violation des CGVU, de leur utilisation abusive des Services (y compris par les Utilisateurs) ou de la violation de toute loi ou des droits d'un tiers.

Le Client reconnaît utiliser les Services dans le respect des lois et règlements en vigueur. Dans le cas où WYBNESS serait tenu solidairement responsable par l'administration fiscale du fait de l'utilisation irrégulière des Services par le Client et/ou les Utilisateurs, le Client s'engage à indemniser WYBNESS à hauteur de l'intégralité des sommes qui pourraient lui être réclamées.

11 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

11.1 Propriété intellectuelle de WYBNESS

Les Modules et les Services appartiennent sans aucune limitation à WYBNESS.

Le Client et les Utilisateurs sont autorisés à utiliser les Services conformément à la Licence. Tous les droits non expressément accordés par les CGVU sont réservés.

Les sites de WYBNESS et les logiciels développés par WYBNESS sont des œuvres originales protégées par les droits de propriété intellectuelle et les conventions internationales. Le Client et les Utilisateurs garantissent qu'ils ne modifieront, loueront, emprunteront, vendront ou distribueront pas ces œuvres, ou ne créeront pas d'œuvres dérivées basées en tout ou partie sur elles. Ils s'engagent à ne pas mettre en œuvre de procédé d'ingénierie inverse (rétro-ingénierie), sauf dans les conditions légales.

Aucune utilisation du nom ou de la marque de WYBNESS et de RESAMINUTE ne peut intervenir sans son consentement préalable écrit.

Le Client et les Utilisateurs reconnaissent que WYBNESS est l'unique propriétaire de ses droits de propriété intellectuelle, et en particulier des Modules et ne doivent à aucun moment contester cette propriété ou la validité de la propriété intellectuelle de WYBNESS ou des droits qui y sont attachés.

Les éléments disponibles via les Services ou sur le site web tels que les logiciels, bases de données, les outils, la plate-forme, les pages Web, textes, photographies, images, icônes, sons, vidéos et plus généralement toutes les informations disponibles pour les Clients et les Utilisateurs sont la propriété, entièrement et exclusivement de WYBNESS.

Aucune des Parties n'acquiert de droit de propriété intellectuelle sur les bases de données de l'autre, ni sur ses marques, dessins, graphiques, écrans ou logiciels. Le Client et les Utilisateurs sont autorisés à n'utiliser les Modules qu'aux termes de la Licence.

11.2 Propriété intellectuelle des Clients

Toutes les données du Client appartiennent au Client qui autorise expressément WYBNESS à utiliser ces données exclusivement dans les conditions et limites prévues dans les présentes CGVU.

12 PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Le Règlement européen 2016/679 du 27 avril 2016 (RGPD) qui entre en vigueur le 25 mai 2018 prévoit un nouveau dispositif en matière de protection des données à caractère personnel. En particulier, l'article 28 du RGPD vient préciser que le responsable de traitement et le sous-traitant doivent prévoir par contrat un certain nombre de mentions spécifiques relatives au traitement des Données Personnelles; lesquelles sont reprises au présent article.

12.1 Description du traitement

WYBNESS recueille et traite les données que les Utilisateurs fournissent volontairement afin d'accéder à la Solution et d'utiliser la Solution conformément aux présentes CGVU, ainsi que les données relatives aux préférences des Utilisateurs et au trafic : nom, prénom, courriel, adresse, numéro de téléphone, date de naissance, photographie, nom de leurs clients ou prospects, identifiants, adresse IP...

Si le Client utilise les services pour traiter d'autres Données ou catégories de Données à Caractère Personnel ou pour d'autres traitements ou finalités, le Client le fait à ses risques et périls et WYBNESS ne peut être tenue pour responsable en cas de manquement à la réglementation.

Les personnes concernées par le traitement sont : le Client, les Collaborateurs du Client, les clients du Client, etc...

12.2 Obligations des Parties : général

Les Parties reconnaissent que WYBNESS, afin d'exécuter ses obligations aux termes des présentes CGVU, aura accès et traitera les Données à Caractère Personnel fournies par le Client en qualité de sous-traitant au sens de la réglementation.

Le Client reconnaît que les ressources mises en œuvre dans le cadre des présentes CGVU par WYBNESS constituent des garanties suffisantes de conformité au regard de la réglementation.

WYBNESS s'engage à traiter les Données à Caractère Personnel pour les seules finalités et dans les conditions convenues dans les CGVU, afin de fournir les services et remplir ses obligations au titre des présentes CGVU.

En sa qualité de responsable de traitement, le Client est responsable du respect de ses propres obligations légales et réglementaires en matière de traitement de Données à Caractère Personnel. Le Client s'engage à se conformer à tout moment aux lois et règlements en vigueur en la matière.

En sa qualité de sous-traitant, WYBNESS se limite à suivre les instructions documentées du Client en matière de traitements, sous réserve d'alerter le Client en cas d'instructions données non conformes à la réglementation.

Les Parties reconnaissent que la réalisation de l'objet des présentes CGVU et l'utilisation des Services constituent les instructions documentées du Client. Il est précisé que toute instruction non documentée par écrit, ou non conforme à la réglementation n'est pas prise en compte par WYBNESS.

WYBNESS informe immédiatement le Client si, selon lui, une instruction constitue une violation du présent règlement ou d'autres dispositions du droit de l'Union ou du droit des États membres relatives à la protection des Données à Caractère Personnel.

Il est entendu que WYBNESS ne saurait être tenue pour responsable des décisions prises par le Client en tant que responsable du traitement et que l'objet des présentes CGVU n'est pas la prestation de conseils juridiques.

12.3 Obligations du sous-traitant

12.3.1 Coopération et assistance

Le Client reconnaît que les diligences suivantes satisfont à l'obligation de coopération et d'assistance de WYBNESS pour lui permettre d'assurer la conformité du traitement à la réglementation, s'agissant notamment :

- des notifications de violations, qui lui seront transmises par WYBNESS dans les meilleurs délais après avoir pris connaissance de ladite violation.
- des demandes d'exercice des droits des clients du Client (accès, rectification, opposition, portabilité). En sa qualité de sous-traitant, WYBNESS se limite en effet à assister le Client pour lui permettre de remplir ses propres obligations. Ainsi, WYBNESS ne répond jamais aux demandes d'exercice qui sont adressées directement : dans l'hypothèse où WYBNESS viendrait à être destinataire d'une telle demande, elle sera transmise au Client dans les meilleurs délais afin que ce dernier puisse gérer les suites à lui donner.
- des documents et informations nécessaires à la satisfaction par le responsable de traitement de ses obligations.

12.3.2 Sécurité et confidentialité

Le Client reconnaît que les diligences suivantes satisfont à l'obligation de sécurité et de confidentialité nécessaires à la conformité du traitement à la réglementation :

- Les Données du Client et les Services sont hébergés sur les propres serveurs de WYBNESS, hébergés dans l'infrastructure de OVH située en France, le premier hébergeur européen.
- Le contrôle de la sécurité des serveurs et de la mise à jour des logiciels d'exploitation de WYBNESS est effectuée en temps réel.

WYBNESS emploie le protocole TLS-SSL pour chiffrer les transferts de données. Ce procédé de chiffrement protège les données par le brouillage systématique de l'information avant son transfert vers WYBNESS.

WYBNESS ne permet l'accès aux Services et aux données du Client qu'aux personnes spécifiquement autorisées par WYBNESS et par le Client. Aucun employé de WYBNESS n'a accès aux données du Client, sauf si l'accès à ces informations est nécessaire pour la Souscription ou pour la mise en œuvre des Services.

A la demande du Client ou des Utilisateurs et sous réserve de la Souscription aux Services d'assistance, WYBNESS pourra se connecter à distance à leurs Comptes, après formalisation de l'accord de l'Utilisateur dans un ticket de support, pour les assister dans le paramétrage ou l'utilisation des Modules.

Chaque collaborateur de WYBNESS est tenu par un engagement relatif à la protection des Données à Caractère Personnel.

WYBNESS préviendra le Client de toute violation des Données à Caractère Personnel qui lui sont confiées par le Client, dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance compte tenu du délai de notification imparti au responsable de traitement par les articles 33 et 34 du RGPD.

WYBNESS enquêtera rapidement sur toute violation des Données à Caractère Personnel afin de remédier à une telle violation.

WYBNESS informera le Client rapidement des mesures correctives et des mesures mises en place pour y remédier.

WYBNESS s'engage à porter assistance au Client dans sa démarche de mise en place d'une étude d'impact sur la vie privée, dans la limite de la prestation de sous-traitance et des informations à la disposition de WYBNESS, sans que sa responsabilité puisse être recherchée de ce fait.

12.3.3 Sous-traitance ultérieure

Le Client accepte que WYBNESS puisse faire appel à des sous-traitants ultérieurs agissant en son nom et pour son compte, afin de l'assister dans les opérations de traitement des Données à Caractère Personnel du Client.

Ainsi, WYBNESS fait appel aux prestataires suivants :

- OVH (hébergement)
- ONLINE (hébergement)
- AMAZON AWS (service d'envoi d'emails)
- MOBIMEL (service d'envoi de SMS)

WYBNESS informe le Client de tout changement prévu concernant l'ajout ou le remplacement d'un sous-traitant ultérieur par tout moyen écrit à sa convenance.

Le Client peut s'opposer à un tel ajout ou remplacement en le notifiant à WYBNESS par écrit dans les dix (10) jours suivant la réception de l'avis d'ajout ou de remplacement envoyé par WYBNESS. Le Client reconnaît et accepte que l'absence d'objection dans le délai susvisé équivaut à une acceptation de sa part d'un nouveau sous-traitant. Dans le cas où le Client s'oppose à la désignation d'un sous-traitant ultérieur, les Parties conviennent de ce que l'une ou l'autre des Parties peut résilier la Souscription.

WYBNESS conclut un contrat avec tout sous-traitant ultérieur contenant les mêmes obligations que celles fixées aux présentes CGVU, notamment en imposant au sous-traitant ultérieur de ne traiter les Données à Caractère Personnel du Client que conformément aux instructions écrites de WYBNESS.

WYBNESS demeure pleinement responsable à l'égard du Client pour tout traitement effectué par le sous-traitant ultérieur en violation des obligations des présentes CGVU.

12.3.4 Audits

Si le Client estime nécessaire d'effectuer un audit conformément à la réglementation pour vérifier la conformité des Services fournis à la réglementation et au contrat, WYBNESS accepte de s'y soumettre dans les conditions suivantes :

WYBNESS met à la disposition du Client à sa demande et par email la documentation nécessaire pour démontrer le respect par WYBNESS de ses obligations en qualité de sous-traitant. Si le Client estime que cette documentation ne lui permet pas de démontrer la conformité des Services à la réglementation, le Client formule une demande d'audit sur site, justifiée et documentée, par lettre recommandée avec avis de réception.

L'audit doit être effectué par un auditeur indépendant de réputation notoire, ne concurrençant pas les activités commerciales de WYBNESS. Cet auditeur indépendant est choisi par le Client et accepté par WYBNESS. Il doit posséder les qualifications professionnelles requises et est soumis à un accord de confidentialité.

Les Parties reconnaissent que tous rapports et informations obtenus dans le cadre de cet audit sont des informations confidentielles.

La date de début de l'audit, la durée et le périmètre de l'audit sont définis d'un commun accord par les Parties avec un préavis minimum de 30 jours ouvrés.

La fréquence des audits est limitée à un audit par an et ne doit pas perturber l'activité de WYBNESS.

L'audit ne peut être effectué que durant les heures d'ouverture de WYBNESS. L'audit ne comporte pas d'accès aux informations non liées aux traitements réalisés conformément aux présentes CGVU, ni d'accès physique aux serveurs sur lesquels est sauvegardée la Solution.

Le Client supporte l'intégralité des frais et dépenses occasionnés par l'audit et rembourse à WYBNESS tous les frais engagés à cet effet, notamment, le temps consacré à l'audit sur la base du taux horaire moyen du personnel de WYBNESS ayant collaboré à l'audit.

12.3.5 Localisation & Transferts des données

Les Données Personnelles des Utilisateurs sont stockées en France sur les serveurs de WYBNESS, hébergés par la Société OVH et la société ONLINE.

WYBNESS s'engage à ne pas transférer les Données à Caractère Personnel traitées dans le cadre des CGVU hors de l'Union Européenne sauf accord préalable du Client.

WYBNESS s'assure que les garanties appropriées sont apportées pour encadrer tout transfert éventuel de Données à Caractère Personnel.

12.3.6 Restitution & destruction de données à caractère personnel

A la fin du présent Contrat, au choix du Client et dans un délai de 30 jours à compter de la demande adressée par le Client à WYBNESS à cette fin, WYBNESS rendra immédiatement au Client toutes les Données à Caractère Personnel et toutes les copies de celles-ci, ou bien, supprimera ou détruira en toute sécurité les Données à Caractère Personnel.

13 INTEROPÉRABILITÉ

Conformément à l'article L.122-6-1 du Code de la propriété intellectuelle, le Client peut obtenir des informations auprès de WYBNESS sur l'interopérabilité des Services en adressant sa demande par courrier recommandé à : WYBNESS SOLUTIONS, 12 Avenue du Carignan, 34990 JUVIGNAC (FRANCE).

WYBNESS disposera d'un délai de deux (2) mois pour envoyer les informations demandées au Client. L'information sera communiquée dans le seul but de remplir ses obligations juridiques. En aucun cas, ces informations ne devront être fournies par le Client à un tiers, même à titre gratuit.

14 SOUS-TRAITANCE

Sans préjudice des dispositions de l'article 12.3.3, WYBNESS se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des Services.

15 DIVERS

15.1 Confidentialité

Les « Informations Confidentielles » sont, sans que cette liste soit limitative, toutes les informations et données communiquées par une Partie à l'autre Partie, dans le cadre de l'exécution de la Souscription, par écrit et/ou oralement, sous forme notamment de graphiques, dessins, plans, rapports, listes de clientèle, listes de prix, résultats, comptes rendus de réunions, instructions et autres éléments de quelque forme que ce soit.

Chaque Partie s'engage en son nom (et au nom et pour le compte de ses mandataires sociaux, salariés et sous-traitants) à conserver strictement confidentiel, en utilisant les mêmes moyens et procédés que ceux utilisés pour ses propres informations confidentielles, les Informations Confidentielles.

Cette obligation de confidentialité ne couvre pas les Informations Confidentielles :

- qui sont dans le domaine public à la date de leur communication ni celles qui sont tombées dans le domaine public postérieurement à cette date (sans que ce fait résulte d'une violation des CGVU)
- qui ont été communiquées à une Partie à titre non confidentiel par une source autre que l'autre Partie, à condition que ce ne soit pas en violation d'un accord de confidentialité ou des CGVU

- et qu'une disposition législative ou réglementaire ou une décision de justice ou une autorité quelconque obligeraient à divulguer.

15.2 Absence de droit de rétractation

Conformément au Code de la consommation, le droit de rétractation n'est pas applicable aux Services fournis par WYBNESS dans la mesure où ils sont exclusivement destinés à des Clients professionnels et qu'ils entrent dans le cadre de leur activité, y compris lorsqu'ils agissent au nom ou pour le compte d'un autre professionnel.

15.3 Contact

Pour toute demande, le Client peut écrire à WYBNESS SOLUTIONS, 12 Avenue du Carignan, 34990 JUVIGNAC (FRANCE).

Les Clients et les Utilisateurs peuvent signaler les abus, harcèlement, contenu inapproprié, les plaintes de la vie privée ou, plus généralement, toute violation de la loi par un tiers en envoyant une notification à WYBNESS avec les informations suivantes :

Date de la notification ;

Nom, prénom, emploi, adresse, nationalité, date et lieu de naissance (et pour une entreprise : forme, nom, adresse et son représentant) ;

Une description des faits et de leur emplacement ;

La raison de la notification (avec une explication juridique) ;

Une copie de la lettre envoyée à l'auteur du contenu ou la justification que cet auteur ne peut pas être contacté.

15.4 Force Majeure

Aucune partie ne sera responsable pour tout défaut ou retard dans l'exécution causé par un élément constitutif d'un cas de force majeure en application de l'article 1218 du code civil, tel que mais sans se limiter, les incendies, inondations, catastrophes naturelles, tremblement de terre, arrêt des connexions Internet par le fournisseur d'accès, cyber-attaques, grèves, lock-out ("Force Majeure").

Dans cette hypothèse, les obligations des Parties seront suspendues à compter de la notification de cette cause exonératoire par l'une des Parties à l'autre Partie et cela, jusqu'à sa cessation.

Dans la mesure où de telles circonstances se poursuivraient pendant une durée supérieure à quinze (15) jours, les Parties conviennent d'engager des discussions en vue de modifier les termes de leurs engagements respectifs.

Si aucun accord ou aucune alternative n'était possible, ces engagements pourront alors être dénoncés sans dommages et intérêts, sur simple notification écrite par lettre recommandée avec accusé de réception, sans indemnité ni préavis.

15.5 Divisibilité, renonciation, invalidité

Les CGVU et la Politique de confidentialité constituent l'intégralité de l'accord entre les Clients et WYBNESS concernant les Services.

Aucune renonciation par WYBNESS à l'une de ses obligations ne doit être considérée ou interprétée comme une renonciation à son bénéfice. Si une ou plusieurs stipulations des CGVU sont déclarées non valides, les

autres garderont toute leur force et portée.

Dans ce cas, les Parties devront, si possible, remplacer cette stipulation annulée par une stipulation valable correspondant à l'esprit et à l'objet des CGVU.

15.6 Relations entre les parties

Les CGVU ne pourront en aucun cas être considérées comme établissant entre les Parties une société de fait ou une société en participation ou toute autre situation entraînant entre elles une quelconque représentation réciproque ou solidarité à l'égard des tiers. Les CGVU ne généreront aucun lien de subordination entre les Parties qui conservent leur pleine et entière autonomie l'une par rapport à l'autre.

15.7 Intuitu personae

Il est strictement interdit aux Clients et aux Utilisateurs de céder tout ou partie de leurs droits et obligations aux termes des CGVU.

15.8 Communication

Sauf stipulation contraire écrite, WYBNESS est autorisé par les Clients à les nommer sur n'importe quel document, électronique ou autre, en tant que référence.

16 LOI APPLICABLE

Les CGVU sont régies par le droit français. La date effective des CGVU est : 06 Janvier 2019. Dans l'hypothèse où une version traduite des CGVU entre en conflit avec la version française, la version française prévaudra.

DANS LES LIMITES PREVUES PAR LA LOI EN VIGUEUR, TOUT LITIGE QUANT A SA VALIDITE, SON INTERPRETATION OU SON EXECUTION, SERA SOUMIS A LA COMPETENCE EXCLUSIVE DES JURIDICTIONS DU RESSORT DU SIEGE SOCIAL DE WYBNESS, Y COMPRIS EN CAS D'APPEL EN GARANTIE OU DE PLURALITE DE DEFENDEURS.

Sommaire

1 A PROPOS DE WYBNESS SOLUTIONS.....	1
2 PORTEE DES CONDITIONS GENERALES DE VENTES ET D'UTILISATION.....	1
3 DEFINITIONS.....	1
4 DESCRIPTION DES SERVICES FOURNIS.....	2
5 ACCÈS AUX SERVICES.....	2
5.1 Inscription et création de compte Administrateur.....	2
5.2 Comptes des Utilisateurs.....	2

5.3 Mot de passe.....	3
5.4 L'application mobile éditée par WYBNESS.....	3
6 OBLIGATIONS DE WYBNESS.....	3
7 OBLIGATIONS DE L'UTILISATEUR.....	3
8 CONDITIONS FINANCIERES.....	3
8.1 Redevances et prix des Services.....	3
8.2 Facturation & Paiement.....	4
8.2.1 Établissement de la facture	4
8.2.2 Règlement des factures	4
8.2.3 Absence de paiement	4
8.2.4 Contestation de facture	4
8.3 Modifications de la politique de prix.....	4
9 DURÉE ET RÉSILIATION.....	5
9.1 Durée.....	5
9.2 Résiliation.....	5
9.2.1 Résiliation par le Client.....	5
9.2.2 Résiliation par WYBNESS SOLUTION.....	5
9.2.3 Accès aux données, Restitutions de données, Effacement de données.....	5
10 RESPONSABILITÉ ET EXCLUSION DE GARANTIE.....	5
10.1 Responsabilités et garanties de WYBNESS.....	5
10.1.1 Général.....	5
10.1.2 Hébergement du Contenu du Client, archivage et sécurité.....	6
10.1.3 Services.....	6
10.2 Limitation de garantie de WYBNESS.....	7
10.3 Responsabilité et garantie du Client.....	7
10.3.1 Accès et utilisation des Services.....	7
10.3.2 Contenus du Client.....	8
10.3.3 Équipement du Client et des Utilisateurs.....	8
10.3.4 Garanties du Client.....	8
11 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.....	9
11.1 Propriété intellectuelle de WYBNESS.....	9
11.2 Propriété intellectuelle des Clients.....	9
12 PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL.....	9
12.1 Description du traitement.....	9
12.2 Obligations des Parties : général.....	10
12.3 Obligations du sous-traitant.....	10
12.3.1 Coopération et assistance.....	10
12.3.2 Sécurité et confidentialité.....	11
12.3.3 Sous-traitance ultérieure.....	11
12.3.4 Audits.....	12
12.3.5 Localisation & Transferts des données.....	12
12.3.6 Restitution & destruction de données à caractère personnel.....	12
13 INTEROPÉRABILITÉ.....	13
14 SOUS-TRAITANCE.....	13
15 DIVERS.....	13
15.1 Confidentialité.....	13
15.2 Absence de droit de rétractation.....	13
15.3 Contact.....	13
15.4 Force Majeure.....	14
15.5 Divisibilité, renonciation, invalidité.....	14
15.6 Relations entre les parties.....	14
15.7 Intuitu personae.....	14
15.8 Communication.....	15
16 LOI APPLICABLE.....	15